

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | I |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | II |
| KATA PENGANTAR..... | III |
| DAFTAR ISI..... | IV |
| DAFTAR GAMBAR..... | V |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | VI |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang..... | 2 |
| 1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang..... | 2 |
| 1.4 Penempatan Kerja Magang..... | 3 |
| 1.5 Jadwal Kerja Magang..... | 3 |
| 1.6 Sistematika Pembahasan..... | 3 |
| BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI..... | 5 |
| 2.1 Data Umum Perusahaan..... | 5 |
| 2.2 Tugas dan Fungsi Perusahaan/Instansi..... | 5 |
| 2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi Perusahaan/Instansi..... | 5 |
| 2.3.1 Struktur Organisasi..... | 7 |
| BAB III URAIAN PROSES BISNIS..... | 8 |
| 3.1 Data dan Pengolahan..... | 8 |
| 3.2 Analisis..... | 8 |
| 3.2.1 Menginput Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Bank di Program Jurnal by Mekari..... | 8 |
| 3.2.2 Meninput Transaksi Pengeluaran <i>Petty Cash</i> di Program Jurnal by Mekari..... | 14 |
| 3.2.3 Mencatat Biaya Aktual kedalam Rencana Anggaran Tahunan..... | 15 |
| 3.2.4 Membuat <i>Cash Flow Projection</i> | 15 |
| 3.2.5 Merekap Data Pelanggan dan Penjualan..... | 16 |
| 3.2.6 Mengarsip SPK Kontraktor, <i>Voucher</i> Bank dan <i>Petty Cash</i> | 16 |
| 3.2.7 Kendala Yang Dihadapi..... | 16 |
| 3.2.8 Cara Mengatasi Kendala..... | 16 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... | 18 |
| 4.1 Kesimpulan..... | 18 |
| 4.2 Saran..... | 18 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi PT EDNS Teknologi Pratama

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 - Surat Pengantar Untuk Magang
- Lampiran 2 - Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang
- Lampiran 3 - Lembar Absen Selama Melaksanakan Magang
- Lampiran 4 - Formulir Penilaian Magang
- Lampiran 5 - Formulir Kehadiran Bimbingan Magang
- Lampiran 6 - Contoh *Voucher* Bank Kosong
- Lampiran 7 - Contoh *Voucher* Transaksi *Booking Fee*
- Lampiran 8 - Jendela Inputan *Booking Fee* di Program Jurnal by Mekari
- Lampiran 9 - Contoh Surat Penegasan Persetujuan Penyediaan Kredit (SP3K)
- Lampiran 10 - Contoh *Voucher* Transaksi Pencairan Dana atas KPR
- Lampiran 11 - Jendela Inputan Pencairan Dana atas KPR di Program Jurnal by Mekari
- Lampiran 12 - Contoh *Voucher* Transaksi Cicilan Pembayaran Rumah
- Lampiran 13 - Jendela Inputan Cicilan Pembayaran Rumah di Program Jurnal by Mekari
- Lampiran 14 - Contoh *Voucher* Transaksi Pendapatan Bunga Bank
- Lampiran 15 - Jendela Inputan Pendapatan Bunga Bank
- Lampiran 16 - Contoh Surat Perintah Kerja (SPK) Kontraktor
- Lampiran 17 - Contoh *Voucher* Transaksi Pembayaran SPK Kontraktor
- Lampiran 18 - Jendela Inputan Pembayaran SPK Kontraktor di Program Jurnal by Mekari
- Lampiran 19 - Contoh *Voucher* Transaksi Pembayaran Hutang Bank BCA
- Lampiran 20 - Jendela Inputan Pembayaran Hutang Bank BCA
- Lampiran 21 - Contoh *Voucher* Transaksi Biaya *Fee Marketing* dan Biaya Bank
- Lampiran 22 - Jendela Inputan Biaya *Fee Marketing* dan Biaya Bank
- Lampiran 23 - Contoh *Voucher* Transaksi Pemindahan Dana
- Lampiran 24 - Jendela Inputan Pemindahan Dana
- Lampiran 25 - Contoh Buku Jurnal Umum Penjualan
- Lampiran 26 - Jendela Inputan Jurnal Umum Penjualan
- Lampiran 27 - Contoh *Voucher* Transaksi Biaya pada Petty Cash
- Lampiran 28 - Jendela Inputan Biaya pada Petty Cash
- Lampiran 29 - Contoh Business Plan
- Lampiran 30 - Contoh *Cash Flow Projection*
- Lampiran 31 - Contoh Data *Update Progress* Pelanggan
- Lampiran 32 - Contoh Data Penjualan
- Lampiran 33 - Foto Order Arsip kontraktor dan *Voucher*

Lampiran 34 - Contoh *Site Plan*
Lampiran 35 - Contoh Gambar Rumah
Lampiran 36 - Contoh Gambar Kios

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa U

Universitas
ggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa U

Universitas
ggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa U